

TRÁMITES Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL COMERCIO INTERNACIONAL

PRECIO: **180** euros

DURACIÓN: **20** horas

HORARIO:

Del **5** al **15** de noviembre

De **18:30** a **21** horas

De lunes a jueves

PROFESORES

María Pilar Langa

Máster en Dirección de Comercio Internacional por ESIC Business and Marketing School. Export manager en internacionalización de empresas. Experta en consultoría de comercio electrónico, en planificación y elaboración de proyectos para The Global Trade Point Network of United Nations Transaction Centre.

Formadora desde 1997 del Plan de formación de la Diputación General de Aragón, formación in company empresarial, así como en programas Máster de la Cámara de Comercio de Zaragoza, Universidad de Zaragoza y Escuelas de negocios.

Christine Senelier

Dedicada al Transporte Internacional, Logística y Aduanas, ejerce la profesión en la misma transitaria Avitrans de Zaragoza desde hace 30 años.

Colabora impartiendo cursos relacionados con Comercio Exterior promovidos por la Camara de Comercio, Inaem, Centros de Formación Kühnel e Izquierdo.

OBJETIVOS

Los documentos son clave a la hora de realizar adecuadamente la compra venta, el transporte, la entrega, el cobro o el pago, así como el paso de las mercancías por la aduana en el entorno internacional.

Conocer qué documentos intervienen en la entrega de mercancías del entorno internacional evita conflictos, retrasos en la entrega y el pago, anulaciones de pedido, y pérdida de clientela.

DESCRIPCIÓN

1. LOS DOCUMENTOS COMERCIALES
 - Ofertas comerciales y órdenes de compra
 - Facturas comerciales y facturas legalizadas
 - Otros documentos comerciales según productos y destinos
2. LOS DOCUMENTOS DE TRANSPORTE Y SU GESTIÓN
 - El transporte marítimo: Bill of lading y Sea Waybill
 - El transporte aéreo: Air Way bill
 - El transporte por carretera: CMR
 - Documentos de transporte multimodal. Documentos FIATA
 - Otros documentos
3. DOCUMENTOS DE SEGURO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS
 - Pólizas de seguro y Certificados según tipo de transporte
 - Coberturas del Instituto de Aseguradores de Londres (ICC)
4. DOCUMENTOS ADUANEROS Y FISCALES
 - Documento único administrativo (DUA)
 - Certificados de origen y de circulación
 - Otros documentos generados en el despacho de aduanas
 - Intrastat
5. DOCUMENTOS DE PAGO Y COBRO
 - Procedimientos bajo Crédito documentario y remesa documentaria
 - Documentos asociados y su gestión en el ciclo de pago y cobro internacional

Para inscribirse en este curso, puede enviar un correo a: inscripciones@bssc.es

EDUARDO IBARRA 6 50009 ZARAGOZA
TEL: 976 411 481
INFO@BSSC.ES
WWW.BSSC.ES

Curso Bonificable por la Fundación Tripartita.



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO